

Modelo de orden de servicio para la ejecución de variantes o de detalles

Obra:

Lugar y fecha:

Orden de servicio N°

1 - Se ordena al Contratista el cumplimiento de esta orden de servicio, que según criterio de esta Dirección de la obra constituye una interpretación de la documentación contractual y no implica modificación de los precios y plazos contractuales.

2 - Los trabajos a realizar son los siguientes:.....
.....
.....

3 - Se adjuntan los siguientes elementos, que pasan a integrar la documentación contractual:
.....
.....

4 - En caso de que el Contratista considere que el cumplimiento de esta orden de servicio implica modificaciones a los precios o plazos contractuales deberá presentar, dentro de los tres días hábiles de su notificación, las argumentaciones que justifiquen su solicitud y un presupuesto detallado de acuerdo con las previsiones del pliego de condiciones.

.....
Dirección de obra

.....
Contratista

...../...../.....
Fecha de notificación

Notas:

Se recomienda consultar Control de las modificaciones del contrato: adicionales y economías C.09- 8.5 y Modificaciones del contrato.

Si la Dirección de obra considera que la ejecución de la variante o modificación implica variación de los precios o plazos contractuales, debe recurrir al documento "Modelo de Orden de Servicio para el pedido de propuesta por modificaciones del contrato".

Modelo de orden de servicio para rechazar trabajos y ordenar su re ejecución

Obra:

Lugar y fecha:

Orden de servicio N°

1 - Se rechazan los trabajos que se describen a continuación:.....

2 - Motivo del rechazo (*):.....

3 - Se ordena la demolición/desmantelamiento (**) de los trabajos rechazados dentro de un plazo de días corridos a contar de la fecha de notificación de esta Orden de Servicio.

4 - Se ordena la re ejecución de los trabajos rechazados, los que deberán quedar completados dentro de un plazo de..... días corridos a contar de la fecha de notificación de esta Orden de Servicio.

5 - Los materiales y mano de obra necesarios para la demolición/desmantelamiento (**) y reconstrucción de los trabajos rechazados serán provistos por el Contratista a su exclusivo cargo y sin que ello implique prórroga a los plazos contractuales.

.....
Dirección de obra

.....
Contratista

...../...../.....
Fecha de notificación

Notas:

Se recomienda consultar Control de los trabajos ejecutados C.09-7.6 y Ejecución de los trabajos.

(*) Los motivos más frecuentes que motivan el rechazo de trabajos pueden encuadrar en alguno de los conceptos siguientes:

- a) Los trabajos no concuerdan con los planos o especificaciones de la documentación contractual.
- b) Los materiales no corresponden con la marca especificada.
- c) Los materiales no coinciden con los de las muestras aprobadas.
- d) La ejecución no corresponde con la del tramo de muestra aprobado.
- e) No se respetaron las directivas de la Dirección de la obra según orden de servicio N°.
- f) No se alcanzan los resultados previstos en pruebas y ensayos.

(**) Suprimir lo que no corresponda.

Modelo de orden de servicio para el otorgamiento de prórrogas

Obra:

Lugar y fecha:

Orden de servicio N°

1 - En respuesta a la solicitud del Contratista según Nota de Pedido N° de fecha /..... /, el Comitente por intermedio de esta Dirección de la obra otorga al Contratista una prórroga a los plazos contractuales de días corridos.

2 - De acuerdo con la prórroga concedida por medio de esta orden de servicio el plazo de finalización de los trabajos queda establecido para la fecha.....

3 - Dentro de un plazo de días corridos a contar de la fecha de notificación de esta orden de servicio, el Contratista presentará a la Dirección de la obra un nuevo plan de trabajo ajustado al nuevo plazo y con un ordenamiento similar al del plan vigente. (*)

.....
Dirección de obra

.....
Contratista

...../...../.....
Fecha de notificación

Notas:

Se recomienda consultar seguimiento y control de los plazos contractuales C.09-9.1 y Plazos contractuales

(*) Suprimir el punto 3 en caso de que la prórroga otorgada no altere sustancialmente el plan de trabajo vigente.

Modelo de orden de servicio para aplicar sanciones por incumplimiento de plazos contractuales

Obra:

Lugar y fecha:

Orden de servicio N°

1 - El Contratista ha incurrido en atraso injustificado de..... días corridos respecto del plazo contractual vencido el día

2 - La Dirección de la obra deja constancia de que el Contratista desatendió las advertencias realizadas para que recuperase los atrasos incurridos, que figuran en la/s Orden/es de Servicio número..... de fecha (*)

3 - De acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Condiciones, el comitente impone al Contratista, por intermedio de esta DO, una multa por mora en el cumplimiento del plazo (**), equivalente alpor mil por día de atraso, a aplicar sobre el monto del contrato.

4 - El importe de la multa asciende a pesos y será descontado del primer certificado que se emita a partir de la fecha de esta Orden de Servicio.

.....
Dirección de obra

.....
Contratista

...../...../.....
Fecha de notificación

Notas:

Se recomienda consultar seguimiento y control de los plazos contractuales C.09-9.2 y sanciones.

(*) Suprimir cuando no corresponda.

(**) Según los casos completar así:

- a) Parcial para la terminación del sector de obra correspondiente a
- b) Parcial para la terminación de la etapa de obra correspondiente a
- c) Final para la terminación de la obra.

El texto de este modelo de Orden de servicio puede adaptarse con facilidad para la aplicación de sanciones por otros motivos, por ejemplo, por incumplimiento de una Orden de servicio.